

Procédure de création de licence FSGT

1. Se connecter sur le site : <https://monespace.fsgt.org/>
2. 3 possibilités :
 - **Nouvel adhérent**
 - **Adhérent FSGT existant, mais première connexion**
 - **Compte déjà existant**
3. Pour les **nouveaux adhérents** ou les adhérents FSGT existants, mais **première connexion** :



- a. Appuyez sur « **première visite sur FSGT ou création de compte** »
- b. Pour les **adhérents FSGT existants, mais première connexion**, cliquez sur « **Compte existant** » afin d'activer le compte FSGT.
- c. Pour les nouveaux, appuyez sur création de compte

Si vous n'avez jamais été adhérent de la Fédération Sportive et Gymnique du Travail, vous pouvez créer votre compte. Au cas où vous êtes ou avez déjà été adhérent de la Fédération Sportive et Gymnique du Travail, vous pouvez activer votre compte ou retrouver vos identifiants pour accéder à vos informations personnelles



- d. Activez le compte en remplissant les sections :

- « **Nom** »
- « **Prénom** »
- « **Date de naissance** »

Laissez la section « **code adhérent** » vide

Activation de mon compte

Compléter l'ensemble des informations ci-dessous pour recevoir vos identifiant et mot de passe par mail. Vous devez utiliser les mêmes informations que celles fournies lors de votre enregistrement ou demande de licence (données et orthographe identiques).

En cas de problème avec l'adresse mail ou de compte inconnu, veuillez contacter la fédération

Code adhérent (facultatif)

Nom

Prénom

Date de naissance
format : JJ/MM/AAAA

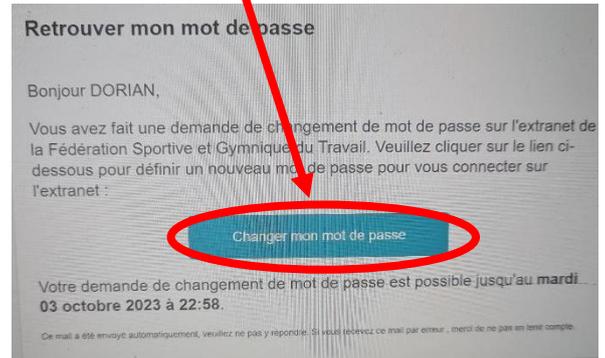
← Retour

Envoyer mes identifiants



e. Une fois validé, une fenêtre s'affiche indiquant l'adresse mail sur laquelle ont été renvoyés les identifiants

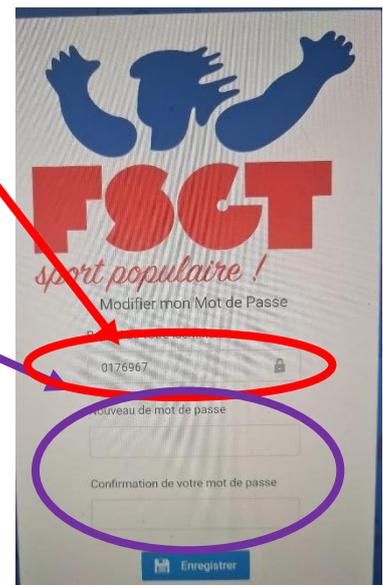
f. Sur votre messagerie, ouvrez sur le mail de la FSGT (possiblement dans les indésirables) et cliquez sur le lien pour « **Changer mon mot de passe** »



g. Sur la fenêtre ainsi ouverte notez le **numéro d'identifiant** (il servira par la suite pour se connecter) et rentrez un **nouveau mot de passe** avant de valider la modification

h. Une fois le nouveau mot de passe validé, appuyez sur « **se connecter à l'extranet** »

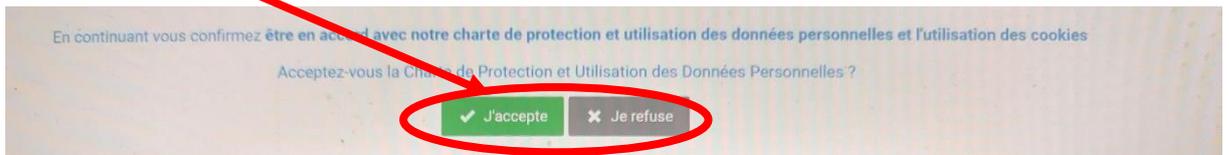
i. Sur cette nouvelle fenêtre, rentrez l'identifiant précédemment noté puis le nouveau mot de passe afin de se connecter à votre session en appuyant sur « **me connecter** »



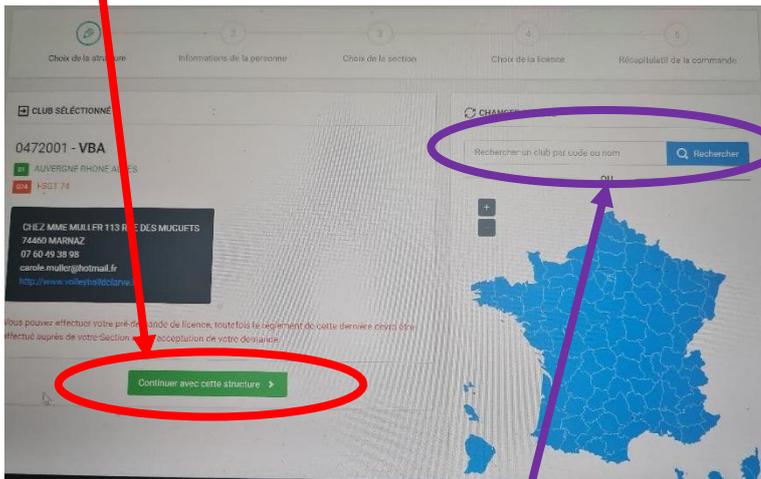
4. Pour les comptes déjà existants, se connecter directement grâce au numéro d'identifiant utilisé lors des précédentes connexions, et du mot de passe créé.



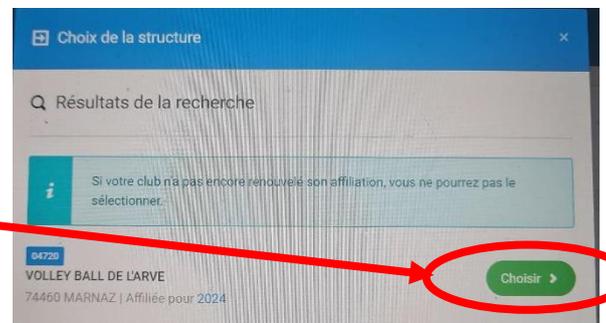
5. Acceptez la **Charte de Protection et Utilisation des Données Personnelles**.



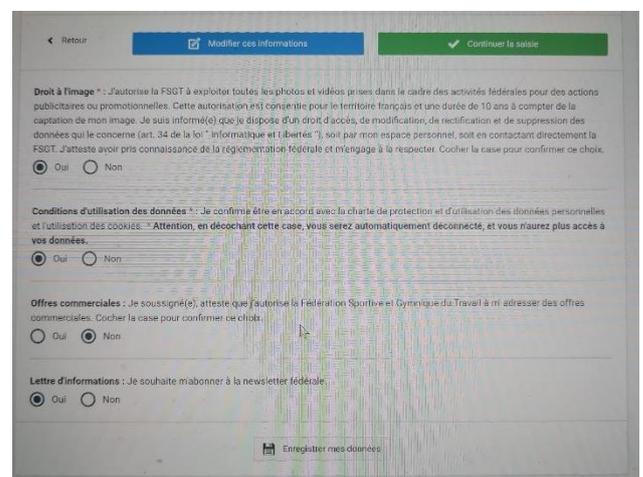
6. Sur l'écran principal, appuyez sur « **prendre une licence** »
7. Si vous étiez déjà licencié au club l'an passé, vérifiez qu'il s'agit bien du bon club et appuyez sur « **continuer avec cette structure** »



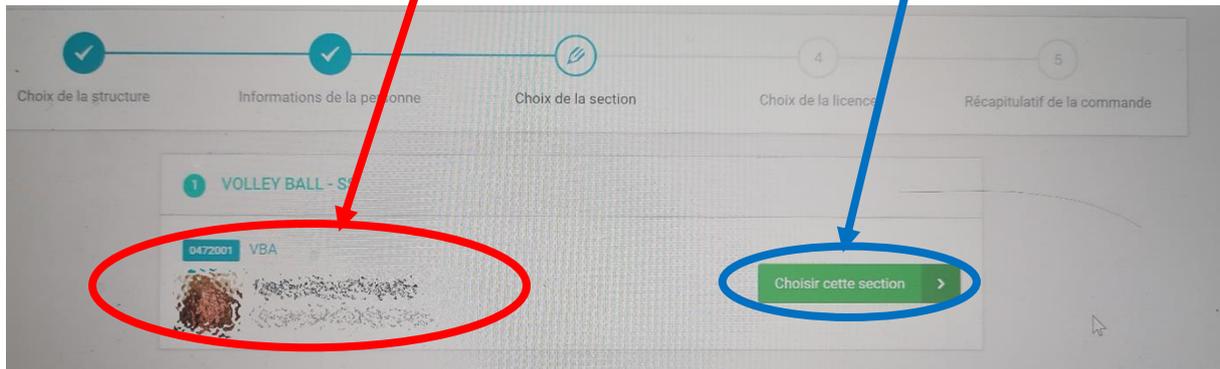
8. S'il s'agit du mauvais club ou qu'il n'y en a pas, effectuez une recherche en tapant l'id du club (VBA : 0472001)
9. Appuyez sur **choisir** en face du club souhaité pour finir la sélection



10. Sur la page suivante, appuyez sur « **modifier ces informations** »
11. Vérifiez et modifiez si nécessaire vos informations personnelles
12. Bien cocher **Conditions d'utilisation des données** la case « oui » sous peine de déconnection instantanée du site
13. **Le droit à l'image** : attention si vous cocher « non », cela vous imposera de vous écarter à chaque fois que le club prendra des photos (photos d'équipes / de jeu / d'évènement / etc...)



14. Une fois les « informations de la personne » validées, cliquez sur « choix de la section » en sélectionnant la seule section disponible du club (propre à notre club)



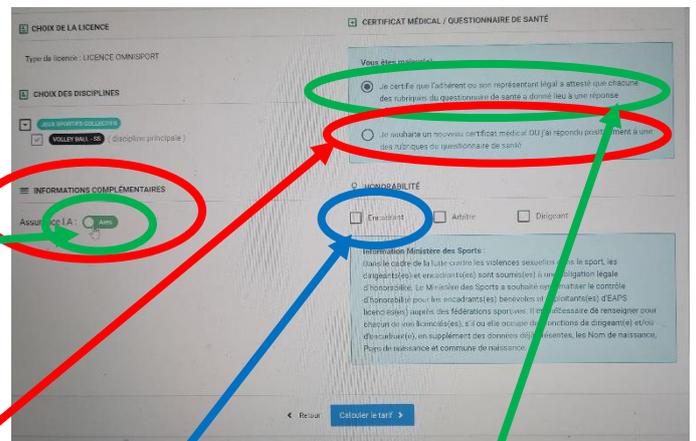
15. Pour le choix de la licence :

a. Attention : bien cocher l'assurance IA (avec en vert)

b. En ce qui concerne le certificat médical :

i. Si vous devez en fournir un nouveau pour X raisons, cochez la deuxième case et le télécharger, sinon cochez la première case.

c. En ce qui concerne l'honorabilité, cochez encadrant si vous êtes amenés à encadrer les jeunes (quelques infos complémentaires à rentrer), sinon ne rien cocher.



16. Pensez à bien vérifier toutes les informations dans la dernière étape de « récapitulatif de la commande » :
- Informations du licencié
 - Structure sélectionné (le club où faire la licence)
 - Le type de licence choisie (bien vérifier la présence de l'assurance)

Récapitulatif de la commande	
PERSONNE	
STRUCTURE	
0472001 - VBA Comité Régional : 01 - AUVERGNE RHONE ALPES Comité Départemental : 074 - FSGT 74	
LICENCE CHOISIE	
Licence + RC 2024 - LICENCE OMNISPORT Adultes - 0176967 + Assurance R.C. VOLLEY BALL - SB (discipline principale)	15,75 €
Assurance I.A.	3,20 €
Licence - Cotisation Régionale	1,65 €
Licence - Cotisation Départementale	19,60 €
TOTAL DE LA LICENCE	40,20 €

17. Une fois validée, la licence part en attente de validation du club qui s'occupe du règlement de la licence.
- Chaque licencié paye donc sa licence directement au club.
 - Attention :** Le prix de la licence affiché sur le site est le coût de la « licence FSGT », cela n'inclue pas le prix de « l'adhésion au club ». Se référer donc au club pour connaître le prix global à payer.